

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в филиале «Барановичский центр дополнительного образования взрослых» учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

№ п/п	Наименование административной процедуры	Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
1.	1.3. Выдача справки:				
1.1.	1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Заведующий общежитием филиала Мякиш Инна Николаевна, г. Барановичи, ул. Космонавтов, 11А Тел. 8 0163 67 68 23	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность					
1.2.	1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Заведующий общежитием филиала Мякиш Инна Николаевна, г. Барановичи, ул. Космонавтов, 11А Тел. 8 0163 67 68 23	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность					
1.3.	1.3.4. о месте жительства	Заведующий общежитием филиала Мякиш Инна Николаевна, г. Барановичи, ул. Космонавтов, 11А Тел. 8 0163 67 68 23	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность					
1.4.	1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	Заведующий общежитием филиала Мякиш Инна Николаевна, г. Барановичи, ул. Космонавтов, 11А Тел. 8 0163 67 68 23	бесплатно	в день обращения	1 месяц
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность					

ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ					
2.	6.1. Выдача дубликатов				
2.1.	6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Секретарь учебной части Гизун Оксана Чеславовна г. Барановичи, ул. Комсомольская, 27 каб. № 5, 1 этаж, тел. 8 0163 63 23 05	0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры – заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; – пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность; – документ, подтверждающий внесение платы					
2.2.	6.1.4. книжки успеваемости слушателя	Секретарь учебной части Гизун Оксана Чеславовна г. Барановичи, ул. Комсомольская, 27 каб. № 5, 1 этаж, тел. 8 0163 63 23 05	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры; – заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; – пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность					

3.	6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:				
3.1.	6.2.1. документа об образовании (диплом о переподготовке, свидетельство о повышении квалификации), приложения к нему, документа об обучении	Секретарь учебной части Гизун Оксана Чеславовна г. Барановичи, ул. Комсомольская, 27 каб. № 5, 1 этаж, тел. 8 0163 63 23 05	0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление;</li> <li>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>– ранее выданный документ;</li> <li>– свидетельство о рождении;</li> <li>– документ, подтверждающий внесение платы</li> </ul>					

**ГЛАВА 13**  
**РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ**  
**ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ**

4.	13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Заведующий общезиетем филиала Мякиш Инна Николаевна, г. Барановичи, ул. Космонавтов, 11А Тел. 8 0163 67 68 23	бесплатно – для несовершеннолетних и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
----	---	---	--	---------------------------------------	-----------

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность, (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии);
- документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства;
- военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников);
- свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со **статьей 55** Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя;
- письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;
- документ, подтверждающий внесение платы

5.	13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Заведующий общежитием филиала Мякиш Инна Николаевна, г. Барановичи, ул. Космонавтов, 11А Тел. 8 0163 67 68 23	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних 0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии);</li> <li>- документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания;</li> <li>- свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со <a href="#">статьей 55</a> Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя;</li> <li>- письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;</li> <li>- документ, подтверждающий внесение платы</li> </ul>					
6.	13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	Заведующий общежитием филиала Мякиш Инна Николаевна, г. Барановичи, ул. Космонавтов, 11А Тел. 8 0163 67 68 23	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> </ul>					

Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2](#) статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от

внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.